

GUIA PARA COMPLETAR EL FORMULARIO DE IDEA PROYECTO - DETEM 2010

1) PROVINCIA / JURISDICCIÓN INTERVINIENTES

2) MUNICIPIOS INTERVINIENTES

Indicar el/los municipios, las comunas y comisiones municipales beneficiario/s del proyecto.

2.1. Máxima Autoridad Municipal

Los datos solicitados serán utilizados para notificaciones por correo postal, por teléfono o correo electrónico.

2.2 Contacto del Municipio:

Consignar los datos de quien represente al beneficiario ante el Cofecyt con quien se tome contacto para todos los aspectos relacionados con su tramitación y evaluación.

3) TITULO DEL PROYECTO

1. Es conveniente que se redacte en concordancia con el objetivo del proyecto de un modo **sintético** y sin **ambigüedades** .
2. Se recomienda no utilizar más de una línea.
3. Tiene que dar una idea acabada del proyecto y ser inteligible.

4) TEMATICA

Debe estar expresada en forma clara y sintética, en no más de 5 palabras.

Por ejemplo: medio ambiente, energía, agua, reciclado de residuos, agroindustria, ganadería etc.

5) UNIDAD EJECUTORA

1. Aquí deberán indicar el organismo y/o Institución responsable de la ejecución del proyecto.
2. Deberá estar conformada por profesionales que cuenten con antecedentes curriculares adecuados y con la infraestructura necesaria para la ejecución del proyecto.

5.1. Contacto de la Unidad Ejecutora:

Consignar todos los datos solicitados del representante de la Unidad Ejecutora.

5.2 Director del Proyecto (Adjuntar CV)

1. Indicar quién estará a cargo de la dirección técnica del proyecto y consignar los datos solicitados.
2. Adjuntar un resumen del Curriculum Vitae.

6) OTRAS ENTIDADES INTERVINIENTES EN EL PROYECTO

1. Indicar el nombre de aquellas entidades comprometidas con el desarrollo del proyecto (exceptuando al beneficiario).
2. Describir el tipo de participación y actividades que desarrollará cada una de ellas.
3. Es conveniente que a la hora de establecer y detallar otras Instituciones participantes se tenga en cuenta el grado de participación y su compromiso con el proyecto. Dicho compromiso se verá plasmado en el Convenio de Colaboración Interinstitucional fruto del proceso de gestión de la vinculación tecnológica que tiene carácter previo a la formulación del proyecto.

7) CONTRAPARTE

Consignar el nombre del organismo o entidad que aportará los recursos o fondos por contraparte; ya sea el propio municipio u otra entidad.

7.2 Dependencia del Organismo / Entidad

Indicar el organismo o entidad de la cual depende.

8) LOCALIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

1. Indicar el lugar físico preciso donde se realizará el proyecto para verificar las condiciones de infraestructura previas a la realización del proyecto. Evitar generalidades del tipo "municipio de...".

9) PROBLEMA A SOLUCIONAR

1. Indicar el escenario del cual se parte previo a la implementación del proyecto.
2. fundamentar la elección, ubicarlo en el contexto inmediato y en el global.

10) OBJETIVOS DEL PROYECTO

1. Puntualizar los objetivos o metas por alcanzar.
2. Son el enunciado del problema seleccionado en positivo.
3. Es la descripción de un resultado que el municipio desea alcanzar en un tiempo determinado. Permiten ordenar las actividades en tal sentido.
4. Deben ser:

Pertinentes

Relación lógica con la situación que se pretende resolver.

Claros

Lenguaje comprensible y preciso.

Realistas

No son expresiones de deseo. Tienen que ser factibles de alcanzar con los recursos disponibles, la estrategia adoptada y los plazos previstos.

Mensurables

Que puedan ser medidos en un período de tiempo.

5. Son la conducta o **acción** que se desea generar. Por eso comienzan con un **verbo** que exprese esa acción con la mayor precisión posible.

Ejemplo:

Identificar
Disminuir
Mejorar

11) BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

1. Presentar los rasgos sobresalientes y toda información relevante que permita tener una idea acabada del proyecto.
2. Se deberá indicar:
 - i. la **INNOVACIÓN TECNOLÓGICA** a introducir y
 - ii. de que modo se realizará la **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO**.

3. Es conveniente que se describan las acciones y estrategias principales para desarrollar el proyecto, mediante una enumeración secuencial.
4. Este punto deberá guardar coherencia con el cuadro de actividades y resultados esperados del punto 14.

12) ANTECEDENTES DEL PROYECTO

1. Detallar experiencias previas que se hayan desarrollado con iguales o similares objetivos.
2. Indicar, si existieran, proyectos previos que se hayan financiado con alguna de las líneas del Cofecyt.

13) JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Aquí deberán enunciar o describir lo más claro y concreto posible el Impacto (cuantitativo/cualitativo) esperable de la implementación del proyecto.

14) ACTIVIDADES Y RESULTADOS ESPERADOS

1. Es el conjunto de tareas específicas que deben realizarse para alcanzar las metas propuestas en cada uno de los objetivos específicos o bien lograr el resultado planificado.
2. Supone una serie de tareas que conviene ordenar luego de determinar primero las actividades de cuyo cumplimiento dependen otras posteriores.
3. La descripción de cada actividad no debe superar un párrafo.
4. Cada actividad tendrá un resultado esperado (cuantificable) que nos permitirá evaluar el cumplimiento de cada etapa.

15) PRESUPUESTO GENERAL DEL PROYECTO

- Especificar los recursos que serán necesarios para la ejecución del proyecto y su valor estimativo total por fuente de financiamiento (mincyt o contraparte).
- Los valores pueden ser estimativos.

15.1 Detalle de los recursos a solicitar al MINCyT por rubro

- Los recursos presupuestados deben ser detallados por rubros: Recursos humanos, materiales, bienes de capital, etc.